

Mateřská škola HVĚZDA, s.r.o.
Jinočanská 53/22, Praha 6, 161 00
IČ: 24713554, tel.: 777 796 049
skolka@skolkahvezda.cz



Mateřská škola HVĚZDA, s.r.o.

Školní řád

Vydal: ředitelka MŠ Veronika Schöberlová

Projednáno dne: 22.8. 2022

Schváleno dne: 1.9.2022, ředitelkou školy Veronikou Schöberlovou

Závaznost : školní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy a pro zákonné zástupce dětí

Informace podána: zákonným zástupcům dětí a zaměstnancům školy

Účinnost: 1.9.2022

1. Všeobecné podmínky

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Rodiče jsou povinni se seznamovat s aktualizací školního řádu a své seznámení stvrdit podpisem.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců

Rodiče mají právo a povinnosti:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy - kontakt rodičů s pedagogickými pracovníky je umožněn denně při předávání dětí
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ
- na poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí na vyzvání ředitele školy se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělání dítěte
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- po předání dítěte učitelkou je zákonný zástupce povinen z důvodu zajištění bezpečnosti ostatních dětí neprodleně opustit areál MŠ
- vzhledem k zajištění maximální bezpečnosti jsou zákonní zástupci povinni předat dítě přímo učitelce: dítě nesmí být v žádných prostorách školy (ani na zahradě) ponecháno samotné a bez dozoru
- změnu bydliště, zaměstnání, telefonních čísel apod. oznamují rodiče neprodleně své učitelce.

Dítě má právo a povinnosti:

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrdit svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí...).
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na

svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

- dítě má povinnost řídit se pokyny pedagogických pracovníků nebo zaměstnanců školy
- dítě má povinnost udržovat si své hračky v pořádku a řídit se danými pravidly

3. Zápis a přijímání dětí do mateřské školy

Do mateřské školy jsou přijímány děti od 2 do 7 let na základě žádosti rodičů.

Hlavní zápis dětí do mateřské školy probíhá v květnu předcházejícího školního roku a v případě volné kapacity během celého školního roku. Dítě do mateřské školy přijímá ředitelka MŠ na základě přihlášky, kladného vyrozumění v přijímacím řízení a uhrazeného registračního poplatku 3 000,- Kč v hotovosti nebo na účet, který je při zahájení denní péče o dítě vratný. V případě, že dítě do denní péče nenastoupí, poplatek se nevrací. Přednostně se přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, §34 odst. 3-4) a dále podle bodového hodnocení dle směrnice školy o přijímání dětí do MŠ.

1.) Dle zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění, v souladu s § 34 odst. 4, se k předškolnímu vzdělávání přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. (11 bodů)

2.) Dítě je přihlášeno na celotýdenní docházku tj. 5 dní v týdnu. (5 bodů)

3.) Dítě je přihlášeno na 4 dny v týdnu docházky. (4 body)

3.) Dítě je přihlášeno na 3 dny v týdnu docházky. (3 body)

4.) Dítě je přihlášeno na 2 dny docházky v týdnu. (2 body)

5.) V mateřské škole se již vzdělává sourozenec (4 body)

6.) Rodiče a dítě mají již předchozí zkušenost s Montessori pedagogikou. (3 body)

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. (viz Evidenční list - Vyjádření lékaře).

Před nástupem dítěte do MŠ předají rodiče ředitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, místo narození, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

V případě potřeby může vyzvednout dítě z denní péče i jiná osoba, než zákonný zástupce. Zákonný zástupce uvede zplnomocněné osoby ve Smlouvě o zajištění péče v příloze č. 2.

Ředitelka mateřské školy může se zákonnými zástupci ukončit docházku dítěte podle § 35 odst. 1 písm. a), b), c), a písm. d) zákona 561/2004 Sb. Školský zákon jestliže:

- 1.) dítě bez omluvy zákonného zástupce nedochází do MŠ déle než dva týdny
- 2.) zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- 3.) na doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení
- 4.) zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo za školní stravování

4. První vstup dítěte do mateřské školy

Při nástupu dítěte do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační program. Zákonní zástupci se na něm mohou dohodnout s ředitelkou nebo učitelkou školy.

Co s sebou:

bačkůrky, pasovou fotku dítěte, náhradní oblečení, povlečení a polštářek.

Oblečení je uloženo v košíku označené jménem dítěte. Výměnu povlečení a prostěradla 1x za 3 týdny zajišťují rodiče. Učitelka jim špinavé prádlo připraví.

Žádáme rodiče, aby dětem do MŠ nedávali cenné věci a drahé hračky. Za jejich ztrátu nebo zničení nemůžeme ručit a řešení takové situace je pro obě strany nepříjemné.

5. Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte. Ředitel školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

Oznámení o nepřítomnosti dítěte lze provést telefonicky či osobně zaměstnanci školy a následně písemnou formou vyplněním omluvného listu, který zákonný zástupce předá učitelce. Omluvné listu jsou k dispozici ve třídě.

6. Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy je od 7:30 do 17:00 hodin.

Pro děti povinně předškolní je minimální provozní doba od 8:00 do 12:00 hodin.

Děti přicházejí do mateřské školy od 8:00 - do 9:00 hod., jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů.

Rodiče si uvědomují, že pozdní příchod narušuje chod školky a vzdělání ostatních dětí. V případě pozdějšího vyzvednutí dítěte ze školky má školka právo na náhradu dle platného ceníku uvedeném na stránkách školky. Rodiče se zavazují respektovat denní harmonogram školky.

Zákonní zástupci si děti vyzvedávají po obědě od 12:30 – 13:00 hod. a po odpoledním odpočinku od 15:00 do 17:00 hod.

Rodiče omlouvají děti telefonicky nebo formou SMS zprávy na tentýž den nejpozději do 8,00 hod. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně nebo telefonicky.

Předškolní vzdělávání v MŠ Hvězda zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte podle pedagogiky Marie Montessori. Hlavní náplní je práce s Montessori materiálem na základě pozorování dětí a respektování senzitivních fází a zájmu dítěte. Škola má zpracovaný roční tematický celek, který si učitelky jednotlivých tříd rozpracují na kratší časové úseky.

Učitelé v MŠ navštěvují pravidelně kurzy pedagogiky Marie Montessori a rozšiřují si své kompetence při práci s dětmi. Učitel je při práci s povinen respektovat filosofii Marie Montessori a tím i mateřské školy.

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnce v šatně dětí. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky.

Rodiče jsou dostatečně informováni o dění v MŠ (nástěnky pro rodiče). Individuálně mohou konzultovat s ředitelkou nebo s pedagogickou pracovnící o prospívání svého dítěte.

Pedagogické pracovnice vedou o dětech záznamy (portfolium) o vývoji dítěte. Rodiče mohou na vyžádání nahlédnout do těchto záznamů.

Zákonný zástupce je povinen hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte. Po vyléčení onemocnění má právo pedagogická pracovnice požadovat od zákonného zástupce lékařské potvrzení a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu.

Při náhlém onemocnění dítěte v MŠ jsou zákonní zástupci telefonicky informováni o zdravotním stavu a jsou povinni si dítě co nejdříve z MŠ vyzvednout.

7. Zdravotní péče a bezpečnost dětí v mateřské škole

Podle § 29 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, za bezpečnost dětí zodpovídá učitel a pedagogický pracovník MŠ od okamžiku, kdy mu zákonný zástupce osobně předá dítě a to až do doby, kdy si opět dítě osobně vyzvedne. Nestačí dítě doprovodit pouze k bráně nebo vchodu do MŠ, že už dojde samo. V takovém případě nenese MŠ odpovědnost za bezpečí dítěte.

Dítě lze vydat též zákonným zástupcem pověřené osobě, a to na základě Smlouvy o zajištění denní péče příloha č. 2, který vyplněný odevzdá při podpisu Smlouvy. Daná osoba musí být zletilá, způsobilá k právním úkonům a nesmí být pod vlivem návykových látek.

Všichni učitelé jsou povinni absolvovat kurz první pomoci, bezpečnosti práce a požární ochrany před zahájením své činnosti v MŠ.

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.

Ve třídě pečuje jedna učitelka maximálně o 10 dětí. Při zajišťování akcí školy (např. výjezdy do přírody, výlety, návštěvy kulturních akcí apod.) rozhodne ředitelka školy o počtu pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví podle § 5 odst. 1-5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání. Při sportovních činnostech nebo pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitelka školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pracovníka, který je způsobilý k právním úkonům.

Při společenských akcích školky pro rodiče s dětmi, jako je například Halloween, Vánoční oslava, Čarodějnický slet, Sportovní hry a pikniky, nesou plnou odpovědnost za děti rodiče i když program probíhá na území školy. Po příchodu rodiče do školky nahlásí rodič svou

přítomnost jedné z učitelek a přebírá dítě do péče. Při Hallowenské oslavě věnují rodiče zvláštní pozornost společnému vyřezávání dýně a manipulací s nožem a svíčkou, na Vánoční oslavě volnému pohybu dětí, při Čarodějnickém sletu je třeba zvýšená ostražina pohybu dětí v kostýmech, kolem ohně a při opékání buřtů a Sportovních hrách dbát na bezpečnost při obecné dynamice akce. Doporučujeme pevnou obuv a oblečení nebránící dítěti v pohybu.

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných MŠ.

Nastane-li úraz, je pedagogická pracovnice povinna ihned zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Bezprostředně ohlásit úraz zákonnému zástupci dítěte a nadále postupuje podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí. Dále kontaktovat pojišťovnu u které má školka smluvené pojištění úrazů dětí.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěte při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy, až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.

Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, exkurzích.

Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

Učitelka má právo nepřijmout dítě do školku, pokud vykazuje známky nemoci. Případně v průběhu dne požádat zákonného zástupce, aby si dítě neprodleně vyzvednu pokud vykazuje známky nemoci.

Mateřská škola HVĚZDA je oprávněna omezit nebo přerušit provoz z důvodu rozšíření infekční choroby, epidemie nebo jiných mimořádných situací.

Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřeného větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují, ven s dětmi nevychází.

V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory školní zahrady) a to v souvislosti s § 8 a 9 zákona č. 379/2005 Sb.

8. Školné v mateřské škole

Rodiče si ve Smlouvě v Příloze č. 1 - Ceník denní péče o dítě zvolí a zaškrtnou program, kterým je určena výše školného. Každá splátka musí být zaplacená do **20. dne** předešlého měsíce s tím, že snížení školného a jednorázová změna docházky je možné v případě uvedení důvodu dle odstavce 7a. Školné se hradí na bankovní účet u České spořitelny a.s., č.ú. **2529201389 / 0800**, VS (číslo pojištěnce zdravotní pojišťovny – dítěte) nebo v hotovosti u ředitelky školy. Rodiče musí dodržovat termín placení školného i v případě nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Opakované neplacení v termínu je důvodem k ukončení docházky do mateřské školy.

Mateřská škola si vyhrazuje právo měnit ceník. Rodiče jsou nejméně 3 měsíce před začátkem platnosti nového ceníku o změně informováni prostřednictvím uveřejnění na webových stránkách a vyvěšením na nástěnce v prostorách školky.

Ve školném nejsou zahrnuty případné náklady na dopravu dětí do objektu, kde je denní péče poskytována, pobyty v přírodě, exkurze mimo rámec výuky, výchovné vzdělávací zájezdy a ostatní kroužky nad rámec výuky.

Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZD dojde k uzavření mateřské školy z důvodu rozšíření infekční choroby či epidemie, školné se nehradí v plné výši, ale pouze 50% z měsíčního školného.

8a. Možné varianty změny docházky a měsíční platby za školné

Potřebuji vyměnit jeden den v týdnu:

Docházku vašeho dítěte si můžete v **rámci jednoho týdne** po předchozí domluvě jednorázově vyměnit.

Příklad: 1.) Potřebujete nečekaně s dítětem v úterý k zubaři, lze si domluvit návštěvu školky na středu.

2.) Zuzanka chodí do školky pondělí a úterý. Začátkem týdne ji přepadne lehká viróza. Po vzájemné domluvě a dobrém zdravotním stavu dítěte je možné přijít do školky koncem týdne. Vztahuje se pouze na daný týden! Nelze dny převádět z jednoho týdne na druhý.

Dítě je nemocné jeden týden:

Náhrady a vrácení školného se vztahuje pouze na dlouhodobé onemocnění.

Refundace školného:

Vyúčtování refundací se provádí vždy na konci pololetí, k 31.1. a k 30.6. daného školního roku oproti lékařskému potvrzení o nemoci dítěte.

Absence dítěte

Docházka	Maximální počet dnů k refundaci za pololetí:	Refundovaná částka:
Docházka 5 dnů v týdnu, celý den	20 dnů absence k refundaci	5.500 Kč
Docházka 4 dny v týdnu, celý den	15 dnů absence k refundaci	4.250 Kč
Docházka 4 dny v týdnu, ½ den	10 dnů absence k refundaci	3.000 Kč
Docházka 3 dny v týdnu, celý den	10 dnů absence k refundaci	3.000 Kč
Docházka 3 dny v týdnu, ½ den	5 dnů absence k refundaci	1.750 Kč
Docházka 2 dny v týdnu, celý den	5 dnů absence k refundaci	1.750 Kč
Docházka 2 dny v týdnu, ½ den	2 dny absence k refundaci	1.000 Kč

Jedeme k moři nebo na hory:

Vrácení školného a náhrady se nevztahují na dovolené.

Jedeme pryč na delší dobu než je jeden měsíc:

Pokud odjíždíte na delší dobu než je jeden měsíc školné nehradíte v plné výši, ale jen 80% z měsíčního školného.

Příklad: docházka 5x v týdnu = 12.900Kč / 80% = 10.320Kč

Letní provoz:

Přes léto je vypsán týdenní prázdninový provoz, na který se nevztahují předešlá pravidla.

9. Školní stravování a úplata za něj

Výše stravného je stanovena na 120,- Kč na den. Dovoz obědů, dopoledních i odpoledních svačin v BIO kvalitě zajišťuje firma Bionea (www.bionea.cz). Stravné je hrazeno vždy na konci měsíce podle podrobného vyúčtování ředitelkou školky, které je vyvěšeno v prostorách mateřské školy. Rodiče uhradí stravu do 15. dne následujícího měsíce hotově u ředitelky, nebo na bankovní účet.

Při přípravě jídel postupuje firma Bionea podle vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

V průběhu celého dne je zajištěn dostatek tekutin, které děti konzumují v rámci pitného režimu.

Pověřená učitelka výdejem jídla má zodpovědnost za dodržování hygienických norem při manipulaci a výdeji jídla dětem.

Odhlašování obědů probíhá do 14:00 hod. předchozího dne prostřednictvím SMS na tel.: 608 449 669. Pokud oběd bude neodhlášen je daný den započítáván do celkové ceny stravy.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

10. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím závislostí, alkoholismu, kouření, vandalismu a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dalšími pracovníky školy, mezi pracovníky školy a zákonnými zástupci.

MŠ má vytvořena pravidla soužití ve třídě, která slouží k vzájemné toleranci a jako ochrana a prevence vzniku sociálně patologických jevů, diskriminace, projevů nepřátelství nebo násilí.

11. Spolupráce se zákonnými zástupci

MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci s cílem vyvíjet aktivitu a činnosti ve škole ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení MŠ, rodiny a společnosti.

Péče o dítě v MŠ navazuje velmi úzce na péči rodiny, přičemž škola respektuje výsostné a přednostní postavení rodiny ve výchově a péči o dítě, které by mělo být v souladu s filosofií Montessori pedagogiky

Opravdu uvítáme, když rodiče projeví zájem o dění a činnosti v naší škole a budou se aktivně podílet a účastnit života MŠ.

Stížnosti, oznámení a podněty k práci MŠ podávejte u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí.

Zákonný zástupce dbá na přiměřené oblečení dítěte dle ročního období.

12. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a jejich zákonných zástupců

Děti a jejich zákonní zástupci jsou povinni chovat se ohleduplně k majetku školy a zacházet s ním šetrně, nepoškozovat úmyslně ostatní majetek školy.

Bez dovolení pedagogických pracovníků neodnášet a nepůjčovat si inventář a vybavení MŠ domů.

V zájmu dodržování hygieny a čistoty v budově školy žádáme o čištění obuvi a při vstupu do třídy se přezouvat.

Pokud zákonní zástupci zjistí v prostorách školy poškození majetku školy, je nutné tuto skutečnost neprodleně nahlásit pedagogickému pracovníkovi školy.

13. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

➤ Podpůrná opatření prvního stupně

- Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (*§ 21 školského zákona*).
- Učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory a projedná jej s ředitelkou školy.
- Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (*§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*)

➤ Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky mateřské školy nebo OSPOD.
- Ředitelka školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (*11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*).
- Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce. ŠPZ vydá zprávu a doporučení, které doručí zákonnému zástupci a doporučení i mateřské škole.
- Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně- je-li z doporučení

školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se věc pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

- Základní postupy před a při poskytování podpůrných opatření 2. – 5. stupně, stejně tak i ukončení jejich poskytování, jsou uvedeny ve školském zákoně a ve vyhlášce č. 27/2016 Sb., v platném znění, a nelze se od nich odklonit.

➤ **Vzdělávání dětí nadaných**

- Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.
- Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

14.Vzdělávání dětí od dvou do tří let

Ruka je nástrojem ducha. Naše MŠ je vybavena Montessori materiály, které umožňují velké množství smyslových prožitků, zdokonalování v sebeobsluze, vymezování hranic a to taktéž pro děti od dvou do tří let. Ve třídě jsou k dispozici Montessori pomůcky a smyslový materiál určený této věkové skupině dětí. Děti mohou dle svých vnitřních potřeb činnosti opakovat a vzhledem k věkově heterogenním skupinám se učí i nápodobou.

Podle počtu dvouletých dětí připravíme prostředí třídy a upravíme režim dne tak, aby vše plně odpovídalo jejich vývojovým potřebám.

15. Individuální vzdělávání dítěte:

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy.

Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4).

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34b odst. 2)

Ředitel mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3).

Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- a) způsob ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole)
- b) termíny ověření, včetně náhradních termínů

Termín ověření: stanoví ředitelka školy

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3)

KROKY ŠKOLY V PŘÍPADĚ PODEZŘENÍ NA VÝSKYT NÁKAZY COVID-19

1. Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).
2. Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:
 - příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školy – dítě spolu se zákonným zástupcem není vpuštěno do budovy školy.
 - příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce dítěte/ s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte/
 - ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
3. Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně Covid-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem. Dítěti (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina dětí alespoň jedné třídy.

Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy.

Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.

U dětí mateřských škol se povinnost týká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem.

Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených dětí/, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

Způsob realizace distančního vzdělávání

- škola je povinna poskytovat distanční vzdělávání v důsledku krizových nebo mimořádných opatření
- realizována bude pomocí pracovních sešitů, které jsou využívány v rámci předškolní výchovy
- dětem budou zadávány pracovní úkoly přes webové stránky školy či formou hromadných sms.

16. Závěrečné ustanovení

Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto Školního řádu.

S obsahem Školního řádu budou zákonní zástupci dětí seznámeni na první schůzce v září stávajícího roku.

Školní řád bude vyvěšen v šatně dětí k dalšímu prostudování a na webových stránkách školy.

Dodatky nebo změny Školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci MŠ a budou o nich informováni rodiče dětí.

Tento Školní řád nabývá platnost dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1.9. 2022

V Praze dne 1.9.2022

.....
Veronika Schöberlová , ředitelka MŠ Hvězda

Mateřská škola HVĚZDA, s.r.o.
Jinočanská 53/22, Praha 6, 161 00
IČ: 24713554, tel.: 777 796 049
skolka@skolkahvezda.cz



Se školním řádem byly 1.9.2022 seznámeny všechny učitelky Mateřské školy:

Veronika Schöberlová

Mgr. Jana Panušková

Michaela Fejfarová

Martina Brožová

Klára Krkošková